TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DENGAN BANK MITRA UNIVERSITAS DIPONEGORO

1. BANK TABUNGAN NEGARA (BTN)

a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

b. Pembayaran melalui Mesin ATM BTN

1. Pilih Transaksi Lainnya
2. Pilih Pembayaran
3. Pilih Multipayment
4. Pilih Pendidikan
5. Masukkan kode UNDIP 0004006, tekan Benar
6. Masukkan NOMOR PESERTA, tekan Benar

c. Pembayaran melalui Mobile Banking BTN

1. Pilih Pembayaran
2. Pilih Pendidikan
3. Institusi Pilih Universitas Diponegoro
4. Tipe Pembayaran Pilih SPP
5. Masukkan NOMOR PESERTA

2. BANK RAKYAT INDONESIA (BRI)

a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

b. Pembayaran via ATM

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Pendidikan
3. Pilih SPP
4. Cek Kode Universitas Diponegoro (006)
5. Ketik kode Universitas dan NOMOR PESERTA
6. Untuk melakukan pembayaran tekan BENAR, untuk membatalkan pembayaran tekan SALAH
7. Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.

c. Pembayaran via BRImo

1. Login BRImo
2. Pilih menu tagihan
3. Pilih menu Pendidikan
4. Ketik Universitas Diponegoro
5. Masukkan NOMOR PESERTA
6. Layar validasi akan muncul, lalu pilih konfirmasi dan masukkan pin transaksi
7. Transaksi selesai

3. BANK NEGARA INDONESIA (BNI)

a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

b. Pembayaran via ATM

1. Pilih menu Menu Lain - Pembayaran – Menu Berikutnya - Universitas – Student Payment Center (SPC) – Cek Kode Lembaga Pendidikan
2. Masukkan Kode Lembaga Pendidikan (8001 UNDIP) dan NOMOR PESERTA
3. Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
4. Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
5. Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari

c. Pembayaran via Wondr

1. Pilih menu Pembayaran Pendidikan
2. Pilih Penyedia Layanan (**Universitas Diponegoro**) dari pilihan yang tersedia
3. Isi NOMOR PESERTA
4. Pastikan semua informasi sudah sesuai sebelum melanjutkan pembayaran
5. Isi PIN Wondr untuk otorisasi transaksi
6. Transaksi berhasil.

4. BANK MANDIRI

a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

b. Pembayaran via ATM

1. Pilih Menu Bayar /Beli
2. Pendidikan
3. Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
4. Masukan NOMOR PESERTA
5. Tekan tombol benar
6. Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran
7. Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
8. Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari

c. Pembayaran via Livin by Mandiri

1. Lakukan login pada aplikasi Livin by Mandiri dengan password Livin by Mandiri Saudara
2. Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
3. Pada field PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO -10004
4. Pada field NOMOR PESERTA isi dengan NOMOR PESERTA
5. Pada field DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
6. Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
7. Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
8. Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi)
9. Tunggu respon dari system *Livin by Mandiri* untuk status transaksi

5. BANK JATENG

a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

b. ATM Bank Jateng

1. Masukan kartu ATM & Input PIN ATM
2. Pilih Menu Pembayaran
3. Pilih Menu Universitas
4. Pilih Nomor Induk
5. Masukan kode Edukasi ‘072’
6. Masukan NOMOR PESERTA
7. Pilih Bayar Tagihan No 1 atau bayar semua tagihan
8. Pembayaran berhasil dengan keluarnya struk pembayaran dari ATM

c. Bima Mobile Bank Jateng

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Pendidikan
3. Pilih Penyedia Jasa “Universitas Diponegoro”
4. Masukan NOMOR PESERTA
5. Muncul data tagihan
6. Input PIN MPIN
7. Klik Proses
8. Pembayaran berhasil dengan keluar bukti pembayaran

d. Internet Banking

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Pendidikan
3. Pilih Penyedia Jasa “Universitas Diponegoro”
4. Masukan NOMOR PESERTA
5. Muncul data tagihan
6. Input PIN (SMS)
7. Klik Proses
8. Pembayaran berhasil dengan keluar bukti pembayaran

e. Laku Pandai Bank Jateng

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

f. Fasilitas Pembayaran Bank Lain

1. Pilih Menu Transfer
2. Pilih Bank Tujuan Bank Jateng (Kode Bank : 113)
3. Input Rekening Tujuan dengan format : 44072 + NOMOR PESERTA
4. Input Nominal Tagihan (per list tagihan)
5. Klik Bayar

6. BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)

a. Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI

1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik (2675) + NOMOR PESERTA, Jenis Tagihan
2. Nasabah tanda tangan pada Slip bayar tagian tsb.
3. Nasabah menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
5. Selesai

b. Pembayaran Melalui ATM BSI ATM

1. Pilih Menu Payment / Pembayaran
2. Pilih Akademik
3. Masukkan Kode Akademik (2675) + NOMOR PESERTA

   Contoh: 2675 + XXXXXXXXXXXXX
4. Pilih Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. Pilih Benar/ Ya

c. Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking

1. Pilih menu Pembayaran/Payment.
2. Pilih Akademik
3. Masuk Kode Akademik (2675) / Nama Akademik (Universitas Diponegoro)
4. Masukkan NOMOR PESERTA
5. Kemudian tampilan informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. Masukan PIN anda dan pilih “Selanjutnya” untuk submit.
7. Selesai.

7. BANK CENTRAL ASIA (BCA)

Pembayaran melalui Mobile Banking myBCA

1. Login ke myBCA
2. Pilih fitur Bayar & Isi Ulang
3. Pilih menu Pendidikan
4. Pilih institusi pendidikan
5. Pilih sumber dana dan masukkan nomor tagihan NOMOR PESERTA klik Lanjut
6. Pastikan nominal sudah sesuai dan pilih Bayar
7. Pembayaran berhasil dan simpan bukti bayar