



## **BANK MITRA UNDIP UNTUK PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN**

### **1. PT Bank Tabungan Negara (BTN)**

- a. Pembayaran melalui Teller Bank** dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Billkey.
- b. Pembayaran melalui Mesin ATM BTN**
  - 1) Pilih Transaksi Lainnya
  - 2) Pilih Pembayaran
  - 3) Pilih Multipayment
  - 4) Pilih Pendidikan
  - 5) Masukkan kode UNDIP 0004006, tekan Benar
  - 6) Masukkan nomor Billkey, tekan Benar
- c. Pembayaran melalui Mobile Banking BTN**
  - 1) Pilih Pembayaran
  - 2) Pilih Pendidikan
  - 3) Institusi Pilih Universitas Diponegoro
  - 4) Tipe Pembayaran Pilih SPP
  - 5) Masukkan Billkey

### **2. PT Bank Rakyat Indonesia (BRI)**

- a.** Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
- b.** Pembayaran via ATM
  - a. Pilih Menu Pembayaran
  - b. Pendidikan
  - c. Pilih Universitas Diponegoro 006
- c.** Pembayaran via Internet Banking BRI
  - a. Pilih pembayaran
  - b. Pilih pendidikan
  - c. Pilih rek sumber/sof

- d. Pilih universitas UNDIP
- e. Masukkan no. Mahasiswa/ tagihan
- f. Kirim

### 3. PT Bank Negara Indonesia (BNI) 46

**a. Pembayaran melalui Teller** Bank dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta

**b. Pembayaran via ATM**

- 1) Pilih menu Pembayaran - Universitas - Student Payment Center (SPC)
- 2) Masukkan kode Lembaga Pendidikan dan Nomor Peserta
- 3) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
- 4) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
- 5) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari

**c. BNI Mobile Banking (dengan sumber Dana dari Tabungan)**

- 1) Pada tampilan menu utama, pilih menu **Pembayaran**
- 2) Pada tampilan menu Pembayaran, pilih **Biaya Pendidikan**
- 3) Pada jenis Layanan Biaya Pendidikan pilih **Pembayaran**
- 4) Pada Sumber Dana pilih **Tabungan/Giro**
- 5) Pilih No Rekening
- 6) Pilih Perguruan Tinggi dan masukkan Nomor Billing, lalu pilih
- 7) Lanjut
- 8) Layar validasi tagihan akan muncul, lalu input Password Transaksi. Jika tagihan sudah sesuai pilih Lanjut
- 9) Transaksi selesai

**d. BNI Internet Banking :**

- 1) Akses ke [www.bni.co.id](http://www.bni.co.id). Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID & Password. Pilih Menu Transaksi - Pembelian/pembayaran - Pembayaran Tagihan - Biaya Pendidikan.
- 2) Pengisian Data sbb :
  - a. Pilih jenis layanan dari dropdown Type Layanan
  - b. Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi
  - c. Masukkan nomor tagihan yang didapat ke kolom Nomor Tagihan
  - d. Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet
  - e. Klik lanjutkan

- 3) Akan muncul layar konfirmasi
- 4) Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
- 5) Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI, lalu klik bayar
- 6) Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar konfirmasi seperti di atas
- 7) Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan dicetak
- 8) Lalu klik icon download di pojok kanan bawah untuk mengunduh bukti pembayaran
- 9) Atau dengan mencetak halaman dengan meng-klik icon printer di bagian atas kanan halaman

#### **4. PT Bank Mandiri**

**a. Pembayaran melalui Teller Bank** dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta

**b. Pembayaran via ATM**

- 1) Pilih Menu Bayar /Beli
- 2) Pendidikan
- 3) Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
- 4) Masukan Nomor Peserta
- 5) Tekan tombol benar
- 6) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran
- 7) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
- 8) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari

**c. Pembayaran Pembayaran via *Livin by Mandiri***

- 1) Lakukan login pada aplikasi Livin by Mandiri dengan password Livin by Mandiri Saudara
- 2) Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
- 3) Pada field PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO -10004
- 4) Pada field NIM isi dengan Nomor Peserta/NIM/Bill Key
- 5) Pada field DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
- 6) Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
- 7) Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
- 8) Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi)
- 9) Tunggu respon dari system *Livin by Mandiri* untuk status transaksi

## **5. Bank Jateng**

**a. Pembayaran melalui Teller Bank** dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta

### **b. ATM Bank Jateng**

- 1) Masukkan kartu ATM & Input PIN ATM
- 2) Pilih Menu Pembayaran
- 3) Pilih Menu Universitas
- 4) Pilih Nomor Induk
- 5) Masukkan kode Edukasi '072'
- 6) Masukkan Nomor Peserta
- 7) Pilih Bayar Tagihan No 1 atau bayar semua tagihan
- 8) Pilih Tabungan/Giro
- 9) Keluar bukti bayar dari ATM

### **c. Internet Banking**

- 1) Pilih Menu Pembayaran
- 2) Pilih Menu Pendidikan
- 3) Pilih Penyedia Jasa "Universitas Diponegoro"
- 4) Input Nomor Peserta
- 5) Input PIN (SMS)
- 6) Klik Proses

### **d. Laku Pandai Bank Jateng**

- 1) Pilih Menu Pembayaran
- 2) Pilih Menu Pendidikan
- 3) Pilih Penyedia Jasa "Universitas Diponegoro"
- 4) Input Nomor Peserta
- 5) Keluar tagihan
- 6) Input PIN (Agen)
- 7) Klik Proses

### **e. Fasilitas Pembayaran Bank Lain**

- 1) Pilih Menu Transfer
- 2) Pilih Bank Tujuan Bank Jateng (Kode Bank : 113)
- 3) Input Rekening Tujuan dengan format :
- 4) 44072 + NIM/VA/ID Billing
- 5) Input Nominal Tagihan (per list tagihan)
- 6) Klik Bayar