



BANK MITRA UNDIP UNTUK PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

1. PT Bank Tabungan Negara (BTN)

- a. Pembayaran melalui Teller Bank** dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta.
- b. Pembayaran melalui Mesin ATM BTN**
 - 1) Pilih Transaksi Lainnya
 - 2) Pilih Pembayaran
 - 3) Pilih Multipayment
 - 4) Pilih Pendidikan
 - 5) Masukkan kode UNDIP 0004006, tekan Benar
 - 6) Masukkan Nomor Peserta, tekan Benar
- c. Pembayaran melalui Mobile Banking BTN**
 - 1) Pilih Pembayaran
 - 2) Pilih Pendidikan
 - 3) Institusi Pilih Universitas Diponegoro
 - 4) Tipe Pembayaran Pilih SPP
 - 5) Masukkan Nomor Peserta

2. PT Bank Rakyat Indonesia (BRI)

- a. Pembayaran melalui Teller Bank** dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
- b. Pembayaran via ATM**
 - a. Pilih Menu Pembayaran
 - b. Pendidikan
 - c. Pilih Universitas Diponegoro 006
- c. Pembayaran via Internet Banking BRI**
 - a. Pilih pembayaran
 - b. Pilih pendidikan
 - c. Pilih rek sumber/sof
 - d. Pilih universitas UNDIP

- e. Masukkan no. Mahasiswa/ tagihan
- f. Kirim

3. PT Bank Negara Indonesia (BNI) 46

a. Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta

b. Pembayaran via ATM

- 1) Pilih menu Pembayaran - Universitas - Student Payment Center (SPC)
- 2) Masukkan kode Lembaga Pendidikan dan Nomor Peserta
- 3) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
- 4) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
- 5) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari

c. BNI Mobile Banking (dengan sumber Dana dari Tabungan)

- 1) Pada tampilan menu utama, pilih menu **Pembayaran**
- 2) Pada tampilan menu Pembayaran, pilih **Biaya Pendidikan**
- 3) Pada jenis Layanan Biaya Pendidikan pilih **Pembayaran**
- 4) Pada Sumber Dana pilih **Tabungan/Giro**
- 5) Pilih No Rekening
- 6) Pilih Perguruan Tinggi dan masukkan Nomor Nomor Peserta, lalu pilih
- 7) Lanjut
- 8) Layar validasi tagihan akan muncul, lalu input Password Transaksi. Jika tagihan sudah sesuai pilih Lanjut
- 9) Transaksi selesai

d. BNI Internet Banking :

- 1) Akses ke www.bni.co.id. Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID & Password. Pilih Menu Transaksi - Pembelian/pembayaran - Pembayaran Tagihan - Biaya Pendidikan.
- 2) Pengisian Data sbb :
 - a. Pilih jenis layanan dari dropdown Type Layanan
 - b. Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi
 - c. Masukkan nomor tagihan yang didapat ke kolom Nomor Tagihan
 - d. Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet
 - e. Klik lanjutkan
- 3) Akan muncul layar konfirmasi
- 4) Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
- 5) Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet

Banking BNI, lalu klik bayar

- 6) Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar konfirmasi seperti di atas
- 7) Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan dicetak
- 8) Lalu klik icon download di pojok kanan bawah untuk mengunduh bukti pembayaran
- 9) Atau dengan mencetak halaman dengan meng-klik icon printer di bagian atas kanan halaman

4. PT Bank Mandiri

a. Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta

b. Pembayaran via ATM

- 1) Pilih Menu Bayar /Beli
- 2) Pendidikan
- 3) Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
- 4) Masukan Nomor Peserta
- 5) Tekan tombol benar
- 6) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran
- 7) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
- 8) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari

c. Pembayaran Pembayaran via *Livin by Mandiri*

- 1) Lakukan login pada aplikasi Livin by Mandiri dengan password Livin by Mandiri Saudara
- 2) Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
- 3) Pada field PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO - 10004
- 4) Pada field NIM isi dengan Nomor Peserta
- 5) Pada field DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
- 6) Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
- 7) Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
- 8) Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi)
- 9) Tunggu respon dari system *Livin by Mandiri* untuk status transaksi

5. Bank Jateng

- a. Pembayaran melalui Teller Bank** dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
- b. ATM Bank Jateng**
 - 1) Masukkan kartu ATM & Input PIN ATM
 - 2) Pilih Menu Pembayaran
 - 3) Pilih Menu Universitas
 - 4) Pilih Nomor Induk
 - 5) Masukkan kode Edukasi '072'
 - 6) Masukkan Nomor Peserta
 - 7) Pilih Bayar Tagihan No 1 atau bayar semua tagihan
 - 8) Pilih Tabungan/Giro
 - 9) Keluar bukti bayar dari ATM
- c. Internet Banking**
 - 1) Pilih Menu Pembayaran
 - 2) Pilih Menu Pendidikan
 - 3) Pilih Penyedia Jasa "Universitas Diponegoro"
 - 4) Input Nomor Peserta
 - 5) Input PIN (SMS)
 - 6) Klik Proses
- d. Laku Pandai Bank Jateng**
 - 1) Pilih Menu Pembayaran
 - 2) Pilih Menu Pendidikan
 - 3) Pilih Penyedia Jasa "Universitas Diponegoro"
 - 4) Input Nomor Peserta
 - 5) Keluar tagihan
 - 6) Input PIN (Agen)
 - 7) Klik Proses
- e. Fasilitas Pembayaran Bank Lain**
 - 1) Pilih Menu Transfer
 - 2) Pilih Bank Tujuan Bank Jateng (Kode Bank : 113)
 - 3) Input Rekening Tujuan dengan format :
 - 4) 44072 + NIM/VA/ID Nomor Peserta
 - 5) Input Nominal Tagihan (per list tagihan)
 - 6) Klik Bayar