



KETENTUAN UNGGAH BERKAS

Ketentuan unggah berkas:

1. Calon mahasiswa baru mengunggah file pada menu **Upload Berkas** pada laman <https://regonline.undip.ac.id/>
2. File dalam format pdf, berupa scan atau foto **dari berkas aslinya**
3. Besar kapasitas maksimal file yang diunggah harus sesuai ketentuan

FILE YANG DIUNGGAH

1. **Berkas UKT** (bagi calon mahasiswa yang memilih UKT Golongan Lainnya)

Formulir 1 s.d. 7 terdiri atas:

- | | |
|--------|--|
| Form 1 | Surat pernyataan bahwa mahasiswa telah memahami formulir isian 1 s.d. 7 |
| Form 2 | Surat pernyataan penghasilan |
| Form 3 | Surat Rekomendasi Tetangga terdekat (bukan sanak keluarga) |
| Form 4 | Surat Pernyataan Orang Tua/ Wali tentang Kebenaran Data dan Kesanggupan Menerima Keputusan |
| Form 5 | Formulir pemeriksaan data lapangan |
| Form 6 | Formulir data calon mahasiswa dan data pekerjaan, penghasilan, pengeluaran orang tua serta data keluarga yang ditandatangani oleh orang tua/wali |
| Form 7 | Formulir kesediaan membayar UKT |

Dokumen pendukung

- 1) Slip gaji orang tua (ayah dan ibu, atau wali) yang bekerja di sektor formal, atau surat keterangan penghasilan total bagi yang bekerja di sektor informal;
- 2) Fotocopy rekening listrik rumah/tempat tinggal orang tua/wali, tiga bulan terakhir;
- 3) Fotocopy rekening telepon rumah/tempat tinggal orang tua/wali tiga bulan terakhir (apabila memiliki);
- 4) Fotocopy rekening air rumah/tempat tinggal orang tua/wali tiga bulan terakhir (apabila memiliki);
- 5) Fotocopy Kartu Keluarga dan KTP orang tua/wali yang masih berlaku;
- 6) Foto rumah dari luar dan dari dalam;
- 7) Fotocopy **semua** PBB kepemilikan rumah/ tanah;
- 8) Fotocopy **semua** STNK kepemilikan kendaraan bermotor;
- 9) Fotocopy SPT orang pribadi tahun 2022 dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (apabila memiliki);
- 10) Fotocopy SPT badan tahun 2022 (apabila memiliki);
- 11) Fotocopy kartu pembayaran SPP ketika SMA/SMK Kelas XII;

- 12) Surat Keterangan dari Kepala Sekolah yang menjelaskan besaran biaya Uang Pangkal/Uang Gedung yang seharusnya dibayar dan besaran biaya Uang Pangkal/Uang Gedung yang dibayarkan semasa SMA/SMK;
- 13) Fotocopy Surat Perjanjian Hutang-Piutang (apabila memiliki);
- 14) Fotocopy Surat Ijin Usaha (apabila memiliki).

2. Rapor

- a. kelas 10 semester 1 dan 2
- b. kelas 11 semester 1 dan 2
- c. kelas 12 semester 1

3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Keluarga (KK) atau Surat Keterangan Kependudukan Pengganti KTP

4. Berkas Registrasi

- a. Formulir registrasi online yang sudah ditandatangani
- b. Pernyataan kesanggupan mentaati peraturan Undip yang sudah ditandatangani
- c. Bukti pembayaran UKT
- d. Ijazah strata sebelumnya

5. Foto

- a. Mengenakan baju bebas rapi
- b. Background warna bebas
- c. File dalam format .jpg
- d. Ukuran proporsi 4x6 dan besar file maksimal 500 KB
- e. Posisi badan dan wajah menghadap ke depan
- f. Harus berorientasi portrait