

# TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DENGAN BANK MITRA UNIVERSITAS DIPONEGORO



## 1. BANK TABUNGAN NEGARA (BTN)

### a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

### b. Pembayaran melalui Mesin ATM BTN

1. Pilih Transaksi Lainnya
2. Pilih Pembayaran
3. Pilih Multipayment
4. Pilih Pendidikan
5. Masukkan kode UNDIP 0004006, tekan Benar
6. Masukkan NOMOR PESERTA, tekan Benar

### c. Pembayaran melalui Mobile Banking BTN

1. Pilih Pembayaran
2. Pilih Pendidikan
3. Institusi Pilih Universitas Diponegoro
4. Tipe Pembayaran Pilih SPP
5. Masukkan NOMOR PESERTA

## 2. BANK RAKYAT INDONESIA (BRI)

### a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

### b. Pembayaran via ATM

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Pendidikan
3. Pilih SPP
4. Cek Kode Universitas Diponegoro (006)
5. Ketik kode Universitas dan NOMOR PESERTA
6. Untuk melakukan pembayaran tekan BENAR, untuk membatalkan pembayaran tekan SALAH
7. Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.

### c. Pembayaran via BRImo

1. Login BRImo
2. Pilih menu tagihan
3. Pilih menu Pendidikan
4. Ketik Universitas Diponegoro
5. Masukkan NOMOR PESERTA
6. Layar validasi akan muncul, lalu pilih konfirmasi dan masukkan pin transaksi
7. Transaksi selesai



### 3. BANK NEGARA INDONESIA (BNI)

#### a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

#### b. Pembayaran via ATM

1. Pilih menu Menu Lain - Pembayaran – Menu Berikutnya - Universitas – Student Payment Center (SPC) – Cek Kode Lembaga Pendidikan
2. Masukkan Kode Lembaga Pendidikan (8001 UNDIP) dan NOMOR PESERTA
3. Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
4. Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
5. Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari

#### c. BNI Mobile Banking (dengan sumber dana dari tabungan)

1. Pada tampilan menu utama, pilih menu Pembayaran
2. Pada tampilan menu Pembayaran, pilih Biaya Pendidikan
3. Pada jenis Layanan Biaya Pendidikan pilih Pembayaran
4. Pada Sumber Dana pilih Tabungan/Giro
5. Pilih No Rekening
6. Pilih Perguruan Tinggi dan masukkan Nomor NOMOR PESERTA, lalu pilih Lanjut
7. Layar validasi tagihan akan muncul, lalu input Password Transaksi. Jika tagihan sudah sesuai pilih Lanjut
8. Transaksi selesai

#### d. BNI Internet Banking

1. Log in pada internet banking personal di <https://ibank.bni.co.id/>, kemudian input User ID & Password. Pilih Menu Transaksi - Pembelian/pembayaran - Pembayaran Tagihan - Biaya Pendidikan.
2. Pengisian Data sbb :
  - a. Pilih jenis layanan dari dropdown Type Layanan
  - b. Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi
  - c. Masukkan nomor tagihan yang didapat ke kolom Nomor Tagihan
  - d. Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet
  - e. Klik lanjutkan
3. Akan muncul layar konfirmasi
4. Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
5. Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI, lalu klik bayar
6. Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar konfirmasi seperti di atas
7. Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan dicetak
8. Lalu klik icon download di pojok kanan bawah untuk mengunduh bukti pembayaran
9. Atau dengan mencetak halaman dengan meng-klik icon printer di bagian atas kanan halaman



#### 4. BANK MANDIRI

##### a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

##### b. Pembayaran via ATM

1. Pilih Menu Bayar /Beli
2. Pendidikan
3. Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
4. Masukan NOMOR PESERTA
5. Tekan tombol benar
6. Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran
7. Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
8. Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari

##### c. Pembayaran via Livin by Mandiri

1. Lakukan login pada aplikasi Livin by Mandiri dengan password Livin by Mandiri Saudara
2. Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
3. Pada field PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO -10004
4. Pada field NOMOR PESERTA isi dengan NOMOR PESERTA
5. Pada field DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
6. Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
7. Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
8. Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi)
9. Tunggu respon dari system *Livin by Mandiri* untuk status transaksi



## 5. BANK JATENG

### a. Pembayaran melalui Teller Bank

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

### b. ATM Bank Jateng

1. Masukkan kartu ATM & Input PIN ATM
2. Pilih Menu Pembayaran
3. Pilih Menu Universitas
4. Pilih Nomor Induk
5. Masukkan kode Edukasi '072'
6. Masukkan NOMOR PESERTA
7. Pilih Bayar Tagihan No 1 atau bayar semua tagihan
8. Pembayaran berhasil dengan keluarnya struk pembayaran dari ATM

### c. Bima Mobile Bank Jateng

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Pendidikan
3. Pilih Penyedia Jasa "Universitas Diponegoro"
4. Masukkan NOMOR PESERTA
5. Muncul data tagihan
6. Input PIN MPIN
7. Klik Proses
8. Pembayaran berhasil dengan keluar bukti pembayaran

### d. Internet Banking

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Pendidikan
3. Pilih Penyedia Jasa "Universitas Diponegoro"
4. Masukkan NOMOR PESERTA
5. Muncul data tagihan
6. Input PIN (SMS)
7. Klik Proses
8. Pembayaran berhasil dengan keluar bukti pembayaran

### e. Laku Pandai Bank Jateng

Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NOMOR PESERTA

### f. Fasilitas Pembayaran Bank Lain

1. Pilih Menu Transfer
2. Pilih Bank Tujuan Bank Jateng (Kode Bank : 113)
3. Input Rekening Tujuan dengan format : 44072 + NOMOR PESERTA
4. Input Nominal Tagihan (per list tagihan)
5. Klik Bayar

## 6. BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)

### a. Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI

1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik (2675) + NOMOR PESERTA, Jenis Tagihan
2. Nasabah tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Nasabah menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar.
5. Selesai

### b. Pembayaran Melalui ATM BSI ATM

1. Pilih Menu Payment / Pembayaran
2. Pilih Akademik
3. Masukkan Kode Akademik (2675) + NOMOR PESERTA  
Contoh: 2675 + XXXXXXXXXXXXXXXX
4. Pilih Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. Pilih Benar/ Ya

### c. Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking

1. Pilih menu Pembayaran/Payment.
2. Pilih Akademik
3. Masuk Kode Akademik (2675) / Nama Akademik (Universitas Diponegoro)
4. Masukkan NOMOR PESERTA
5. Kemudian tampilan informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. Masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai.